

# 職業治療支援服務申請表格

## Occupational Therapy Support Service Application Form

### 1. 學生資料 Student Information

學生姓名： (中文 Chinese) \_\_\_\_\_

Name of student: (英文 English) \_\_\_\_\_

相片

出生日期 Date of birth:

年齡 Age:

性別 Sex:

Photo

日 Day \_\_\_\_ 月 Month \_\_\_\_ 年 Year \_\_\_\_

\_\_\_\_ 歲 Years \_\_\_\_ 月 Months

☐ 男 M

☐ 女 F

就讀學校 School: \_\_\_\_\_ 年級 Year/ Grade: \_\_\_\_\_

☐ 上午校 am school

☐ 下午校 pm school

☐ 全日制 full day

☐ 中文學校 CMI

☐ 英文學校 EMI

☐ 國際學校 International

父親姓名 Name of father: \_\_\_\_\_ 手提電話 Mobile Tel: \_\_\_\_\_

母親姓名 Name of mother: \_\_\_\_\_ 手提電話 Mobile Tel: \_\_\_\_\_

住宅電話 Tel(Home): \_\_\_\_\_ 電郵 E-mail: \_\_\_\_\_

住址 Home Address: \_\_\_\_\_

☐ 中西區 Central and Western ☐ 東區 Eastern ☐ 南區 Southern ☐ 灣仔 Wan Chai ☐ 九龍城 Kowloon City

☐ 觀塘 Kwun Tong ☐ 深水埗 Sham Shui Po ☐ 黃大仙 Wong Tai Sin ☐ 油尖旺 Yau Tsim Mong ☐ 離島 Islands ☐ 北區 North

☐ 葵青 Kwai Tsing ☐ 西貢 Sai Kung ☐ 沙田 Sha Tin ☐ 大埔 Tai Po ☐ 荃灣 Tsuen Wan ☐ 屯門 Tuen Mun ☐ 元朗 Yuen Long

學生有否被評為有特殊學習障礙?

Has the student been identified as having Specific Learning Disabilities (SLD)? ☐ 是 Yes ☐ 否 No

如經專業評估為特殊學習障礙者，請附上評估報告副本。

If yes, please attach a copy of the assessment report.

請提供有關你的子女的興趣、強項、特別需要和學習模式等資料，讓我們可以更有效地幫助他/她。

Please give any information regarding your child's interests, strengths, particular needs, and learning styles that might enable us to help him/her more effectively.

### 2. 一般資料 General Information

A. ☐ 本人已細閱 **2023-24 家長須知**，並同意遵守有關之安排。

I have read the **2023-24 Notice to Parents** and agree with the terms.

B. 本人 \*同意 / 不同意 治療師給予子女零食作獎勵。

I \*agree / do not agree to the therapist offering snacks to my child as rewards.

C. 你從哪裡得知本會的服務? Who referred you to our services?

☐ 衛生署 CAC ☐ 就讀學校 School ☐ 其他機構 Other organizations ☐ 私人轉介 Personal referral

☐ 私家醫生 Private practitioners

☐ 博思會宣傳刊物 Publicity materials

☐ 博思會網頁 Pathways website

☐ 博思會講座及活動 Pathways seminars or events

☐ 其他 Others (請註明 Please specify) \_\_\_\_\_

D. 本人願意透過以下途徑收取博思會資訊及公告。(可選擇多項)

I agree to receive news and notices from Pathways via the following channels. (You may choose multiple options)

☐ WhatsApp - 父親手提 Father's mobile

☐ WhatsApp - 母親手提 Mother's mobile

☐ 電郵 E-mail

☐ 郵寄 Mail

☐ 本人不願意收取博思會資訊及公告。I do not agree to receive news and notices from Pathways.

請轉後頁 Please turn over ➡

### 3. 服務資料 Service Information

#### 服務收費

評估費用	每小時	\$1,000 包括與家長講解評估結果
書面報告 (HKDSE 調適用或按個別要求)	每份	\$2,000
訓練費用	每小時	\$1,000

#### Service Fee

Assessment	\$1,000 per hour, including post-assessment briefing with parents
Full written report	\$2,000 each
Training	\$1,000 per hour

#### 職業治療首次評估須知：

- 1) 務必準時。遲到者若未能於預約時間內完成所有評估項目，需再另行預約，並繳付額外費用。評估所需時間因人而異，一般來說，學前及小學生需時約 1 小時，中學生需時約 2 小時。
- 2) 學生需攜帶以下文件：
  - 所有相關報告，例如：職業治療師、衛生署、教育局、心理學家、兒科醫生
  - 家課冊（近一年）
  - 中文及英文功課及測驗卷（近一年）
  - \* 文件只供參考，需要時會被複印。
  - \* 如未能於當日提供，必須補交，才能為學生撰寫報告。
- 3) 評估報告準備需時，至少 14 個工作天。治療師所撰寫的報告，只基於學生當日表現及相關資料，不保證學生能取得調適，請在預約時，慎重考慮，無論評估結果如何，不設任何退款。
- 4) 如欲申請評估報告以在香港公開考試（例如 HKDSE）爭取調適的學生，必須：
  - 學校已經有為學生安排調適
  - 有近一年心理學家、精神科醫生、兒科醫生等之診斷和報告。沒有的話，在職業治療評估後，仍需再自行約見相關專科取得診斷，才合資格向考评局申請調適。

#### Notice for OTSS First Assessment / Training:

- 1) Please be punctual. Late comer who cannot finish all items in the assessment has to make another appointment to finish it, and pay the fee for the extra session. Duration for the assessment may vary. In general, it takes 1 hour for pre-school and primary students and 2 hours for secondary students.
- 2) Student has to bring along with the following documents:
  - any related assessment reports, e.g. OT, CAC, EDB, psychologists, doctors
  - homework handbook (recent year)
  - Chi / Eng / Maths homework, test and exam papers (recent year)
  - \* Documents are for reference only. Copies will be made if necessary.
  - \* If the above documents cannot be provided, you have to submit later for us to write the report.
- 3) About 14 working days are required to complete the OT assessment report. The report written by the therapist will be based on the student's performance and related materials. It is not guaranteed that accommodation can be offered to the student. Please think carefully before you make appointment. There will be no refund no matter what the assessment result would be.
- 4) If the OT assessment report is for applying accommodation at public examination in Hong Kong, it must be accompanied with:
  - a proof that the school has been offering accommodations to the student.
  - a diagnostic report from psychologists, psychiatrists, paediatricians etc. If such report is not available at the time of OT assessment, parent should provide it to the Examination Authority in due course so as to apply for accommodation.

請將報名表格連同評估報告副本(如有)傳真、電郵或寄回

Please submit this form **with copies of assessment / reports (if any)** by fax, email or mail to

#### 博思會學習中心

#### Pathways Foundation Learning Centre

傳真 Fax: 2870 1779 電郵 Email: info@pathways.org.hk

地址：九龍旺角新填地街 470 號海島中心一樓

Address: 1/F, Island Centre, 470 Reclamation Street, Mong Kok, Kowloon

#### 博思會學習中心 (沙田)

#### Pathways Foundation Learning Centre (Shatin)

傳真 Fax: 3105 1414 電郵 Email: info@pathways.org.hk

地址：新界沙田大圍顯徑邨顯富樓 A 翼(部份)地下

Address: G/F, Wing A (Partial), Hin Fu House, Hin Keng Estate, Tai Wai, Shatin, N.T.

家長/監護人簽署

Parent/Guardian Signature \_\_\_\_\_

日期

Date \_\_\_\_\_

請在適當的方格內加上“✓”號。

\*請刪去不適用者。

Please “✓” in appropriate boxes.

\* Please delete as appropriate.

## 2023-24 家長須知 (職業治療支援服務)

### A) 一般事宜

1. 由於本會學生人數眾多，教師及課室不敷應用，謹請各家長避免更改上課時間。
2. 為保持學生與本會間之緊密聯繫，如更改個人資料，例如通訊地址或聯絡電話等，請盡快通知本會職員。
3. 除特別通知外，本會是於公眾假期休息，學校假期則照常授課。
4. 學生如需中途退學，家長必須於學生正式退學日前最少四星期填妥「退學通知書」交回本會。
5. 家長須在學生上課前及下課後照顧子女以確保安全。

### B) 繳交學費

1. 必須在學費單上訂明之期限前繳交學費，如逾期仍未繳交，本會將不會保留學位。
2. 學費可以現金、支票、轉數快或銀行轉賬方式繳付，詳情會於學費單上列明。本會不接受以信用卡或八達通付款。
3. 每次繳交學費後，本會將發出電子收據，請保留收據直至學期完結，以作付款證明。如需列印本，請另向博思會申請。

### C) 請假事宜或課堂取消

1. 事假：
  - 凡學生需要請事假（包括參加學校任何活動、比賽、考試或其他個人原因），家長必須於請假日前一星期遞交「學生請假申請表格」，表格可於博思會網頁下載，或向本會職員索取。所有學生事假將不設補課。
  - 為鼓勵學生持續訓練，學生於同一學年內有事假限額 **5** 次。這 5 次事假會安排退還已付的學費。5 次限額用畢後，因事假缺席課堂已付的學費，**將不會退還**。
  - 請家長務必根據該月學費單上之銀碼付費，如該款項包括已請假課堂之學費，將於下一個月學費單退還。
  - 如家長**未能在上課前一天的中午 12 時或之前**通知博思會請假而缺席課堂，將被視為**無故缺席**。本會不會安排補課，亦不會退還該堂學費。如因緊急事故而未能及時通知，則個別酌情處理。
2. 病假：
  - 學生如因生病未能如期上課，請家長儘快通知本會，並提交學生請假申請表格及**病假證明**（例如醫生紙）。如未能提交病假證明，或病假證明未有涵蓋請假當日，該請假會作事假論，並扣除事假限額。
  - 所有學生病假將不設補課，而該堂學費將於下一期學費單退還。
3. 老師請假 / 惡劣天氣取消課堂：
  - 凡課堂因老師請假，或惡劣天氣取消（請參閱（E）項「惡劣天氣上課安排」），本會將於下一個月學費單退還該堂學費，並不會安排補課。

## D) 退還課程費用政策及程序

### 1. 退款政策：

- 本會如在課程開課前關閉，將立即向學生全數退還課程費用。
- 倘若課程因會方原因未能按照學費收據所載安排開辦，或未能按照課程單張所列日期或時間開辦，而學生又拒絕接受本會提供的新安排，在學生提出退款要求後，本會將在不超過一個月，向學生全數或按比例退還課程費用。
- 倘若課程在開課後停辦，本會將在不超過一個月，向學生按比例退還課程費用。

### 2. 退款程序：

- 本會將主動致電或以書面通知學生有關退款安排。十八歲以下的學生可由家長或監護人代辦退款手續。
- 本會會按照上述政策向學生退款。
- 處理退款時，本會不會取回學費收據的正本。學生或家長收到退款時，需要簽收確認。
- 本會會以支票支付退款。

## E) 惡劣天氣上課安排

		<b><u>8 號或以上颱風信號、 黑色暴雨警告</u></b>	<b><u>1 號或 3 號強風信號、 黃色或紅色暴雨警告</u></b>
<b>生效時</b>		<b>所有課程暫停，中心亦會關閉</b>	<b>照常上課</b>
<b><u>天文台取消或 改發較低級別之 信號或警告</u></b>	<b>2:00 p.m. 或之前</b>	<b>所有課程於八號颱風信號或黑色暴雨 警告取消 <u>3 小時</u>後復課</b>	
	<b>2:00 p.m.後</b>	<b>所有課程暫停，中心亦會關閉</b>	

(例：上午十時二十分天文台取消八號颱風警告或改發較低級別之颱風警告，下午一時二十分以後的課堂將按原定的時間進行。)

本「家長須知」的中英文版本如有歧義，概以中文版本為準。

本「家長須知」可能有更新，請參閱上載於博思會網站的最新版本。